

# Musikforeningen Skråen

CVR-nr. 49 91 07 11

Årsrapport

2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. april 2024



Finn Karstenskov  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Musikforeningen Skråen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.


Ledelsesberetning indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 6. april 2024



Mikael Hovgaard Borup  
Bestyrelsesformand



Dorthe Svendsen  
Bestyrelsesmedlem



Karin Fast  
Bestyrelsesmedlem

Stine Karstenskov Østergaard  
Bestyrelsesmedlem



Erik Ravn  
Bestyrelsesmedlem



John Pedersen  
Bestyrelsesmedlem



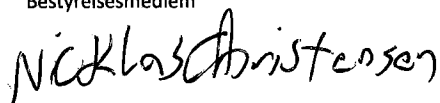
Nicklas Biegel Christensen  
Bestyrelsesmedlem



Jørgen Nissen  
Kulturhuschef



Signe Bjerg  
Daglig ledelse



Nicklas Christensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til ledelsen i Musikforeningen Skråen**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Musikforeningen Skråen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Virksomhedens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomhedens, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetning**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetning.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetning og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetning indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetning.

Aalborg, den 6. april 2024

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89



**Steen Jensen**  
statsautoriseret revisor  
mne27789

## Foreningsoplysninger

---

**Virksomheden**

Musikforeningen Skråen  
Kjellerups Torv 5  
9000 Aalborg

Telefon: 98122189  
Hjemmeside: [www.skraaen.dk](http://www.skraaen.dk)  
E-mail: [post@skraaen.dk](mailto:post@skraaen.dk)

CVR-nr.: 49 91 07 11  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse og daglig ledelse**

Mikael Hovgaard Borup, bestyrelsesformand  
Dorthe Svendsen, bestyrelsesmedlem  
Karin Fast, bestyrelsesmedlem  
Stine Karstenskov Østergaard, bestyrelsesmedlem  
Erik Ravn, bestyrelsesmedlem  
John Pedersen, bestyrelsesmedlem  
Nicklas Biegel Christensen, bestyrelsesmedlem  
Jørgen Nissen, Kulturhuschef  
Signe Bjerg, daglig ledelse

**Revisor**

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Hasseris Bymidte 6  
9000 Aalborg

**Bankforbindelse**

Spar Nord Bank

**Advokatforbindelse**

Advokatfirmaet Vingaardshus

## Ledelsesberetning

---

### **Hovedaktivitet**

Musikforeningen Skråens aktivitet er at udføre koncerter af kunstnerisk høj kvalitet og med stor genre-mæssig spredning indenfor den rytmiske musik til gavn for byens og regionens borgere samt styrkelse af byens kulturliv og kulturprofil.

### **Regnskabsåret 2023**

Skråens ledelses årsberetning for 2023 tager afsæt i "Samarbejdsaftale mellem Aalborg Kommune og Musikforeningen Skråen for perioden 1-1-2021 – 31-12-2024".

Samarbejdsaftalen tager afsæt i Aalborg Kommunes kulturpolitik for perioden 2021 - 2024 samt i Skråens Formål, Vision, Mission og Værdier jf. foreningens vedtægter og perspektivplan.

Aftalen er med til at fremme og udvikle musik og andre kulturtilbud i regi af Skråen.

Efter udfordringerne med Corona var aktiviteterne tilbage til normalen i 2022 hvad angik både publikumstal, økonomi og program.

2022 blev således det hidtil bedste år på alle områder.

I 2023 fortsatte denne udvikling og året slog dermed de hidtidige overordnede økonomi og publikumstal.

### **Nøgletal for 2023 (til sammenligning 2022):**

Arrangementer i alt 212 (220)

Medvirkende Bands 205 (182)

Medvirkende arrangementer med Comedy, Talks, Nycirkus 72 (66)

Medvirkende lokale kunstnere 138 (125)

Udlejninger 29 (45)

Gæster i alt 112.613. (96.874)

Heraf gæster ved:

Koncerter på Skråen 42.092 (35.541)

Fredags Fest i Karolinelund 32.311 (20.964)

Comedy, Talks, Nycirkus 23.324 (19.297)

Udlejninger 14.886 (21.072)

Samarbejdsaftalens mål for økonomi, publikumstal og kulturpolitik blev alle overholdt i 2023

## Ledelsesberetning

---

Skråens formål og profil, værdier, vision og mission er stadig uændrede i forhold samarbejdsaftalen 2021 - 2024

Skråen er stadig et rytmisk spillested, der udbyder et bredt udvalg af rytmiske koncerter, stand-up og talkshows.

Med udgangspunkt i lokalerne på Nordkraft har Skråen i 2023 fortsat udviklingen af scenen for kultur i Aalborg, både som arrangør, men også i samarbejde med en lang række andre arrangører, som de lokale spillesteder, mange spillesteder rundt i landet, Borgmester kontoret / Aalborg Events, Aalborg Regatta, DM-ugen, Idrætsmødet, Skovrock, ANR, AAU, Pride og virksomheder.

I en tid hvor mange spillesteder har haft det svært, har Skråen løbende udviklet programmet af rytmisk musik, stand-up og shows, der til stadighed placerer Skråen som det væsentligste spillested i Nordjylland, og som en vigtig udbyder af kulturelle oplevelser.

### **Skråen har i 2023 fastholdt værdierne:**

#### Kvalitet indenfor genren:

Skråen favner bredt, og vi vurderer kunstnerens kvalitet, indenfor de rammer de udfolder sig, og præsenterer kunstnere fra det øverste lag af disse rammer.

#### Godt købmandskab:

Vi skal være gode købmænd, når vi køber artister, og altid vægte publikumsinteressen højt, så vores eksistensgrundlag ikke trues.

Mod og lyst til at prøve nyt

Skråen har altid båret præg af entreprenørskab. Nye udfordringer er med til at udvikle og styrke os.

Vi har jord under neglene

På Skråen løfter vi i flok, og alle kan give en hånd med opstillingen og afviklingen.

Praktisk erfaring er en ressource, der vægtes højt.

#### Frivillighed og entusiasme:

En stor del af Skråens virke bygger på frivillig arbejde/indsats, entusiasme og ansvarlighed for egne og fælles opgaver.

Musikforeningen Skråens vedtægter er ikke blevet ændret siden samarbejdsaftalens indgåelse i 2021.

Aalborg Kommunes kulturpolitiske mål for 2021 – 2024 har løbende indgået i driften i 2023

Kulturlivet er fortællingen om det nye Aalborg.

Aalborg - hvor det er godt at være udøvende kunstner

Aalborg – hvor kulturen skaber en levende kommune

Aalborg – hvor kulturen indgår i meningsfulde partnerskaber

Aalborg – hvor børn og unge møder kunst og kultur af høj kvalitet

Aalborg – med stærke kulturinstitutioner med en skarp profil

Aalborg – hvor der er lighed i kulturen

## Ledelsesberetning

---

Med afsæt i de kommunale kulturpolitiske mål og Musikforeningens Skråens vision og mission er de overordnede mål i samarbejdsaftalen 2021 - 2024 fulgt og overholdt i 2023.

Skråen har fastholdt og udviklet sin position som det førende rytmiske spillested i Nordjylland med flest publikummer, højeste aktivitetsniveau og bredeste program i genremæssig forstand, som det fremgår af oversigten for Arrangementerne i 2023

2023 blev således det hidtil bedste år i Skråens 45 år lange levetid.

Skråen er fortsat en central spiller i forhold til at sikre lighed i kulturen, hvilket tydeligt er fremgået af Vores publikumsundersøgelser, der viser at Skråen har et meget bredt publikum fra børn, over unge til voksne og ældre. Med hovedvægt på studerende og andre unge. Og med et flertal af kvindelige gæster.

Men også med stor vægt på skoleelever og danskere med udenlandsk baggrund. Også selv om nogle af disse målgrupper er meget livlige og sætter større krav til kontrol og vagt ved arrangementerne.

### **Samarbejdsaftalens individuelle udviklingsmål:**

#### **Aalborg – hvor det er godt at være udøvende kunstner**

- Skråen har i 2023 været en central spiller i arbejdet med at give vækstlaget indenfor den rytmiske musik bedre muligheder for at udfolde sig, bl.a. ved talentkonkurrencen Band Battle, og ved lokalscenerne Skråen By Night og Afterparty.
- Skråen har i 2023 også udviklet projekter der skaber platforme for at vækstlagskunstnere – særligt indenfor musik og comedy - kan præsentere deres kunst for publikum.
- Skråen har i samarbejde med bl.a. Korma og Aalborg Rock & Metal tilbudt sparring, hjælp til idéudvikling og rådgivning til musikere og arrangører.

#### **Aalborg – hvor kulturen skaber en levende kommune**

- Skråen har løbende rådgivet og sparret med andre aktører i Aalborg .
- Skråen har i 2023 været samarbejdspartner ved eksterne kulturbegivenheder som Aalborg Regatta, Dm-ugen, Dansekraft, Pride og Skovrock.
- Skråen har i 2023 været aktiv sparringspartner for Aalborg Kommune for bl.a. udvikling af en evt.ny koncertplads på travbanen.
- Skråen har også deltaget aktivt i at skabe liv i Nordkrafts fællesområder med f.eks. Costa del Nordkraft, Jul i Nordkraft og Dansekraft.
- Skråen har også i samarbejde med støtteforeningen Skråens Venner hjulpet med udbygning og fornyelse af den store smukt indrettede koncertplads Skovdalen (kapacitet 5.000) .
- Skråen har i 2023 i samarbejde med Kulturforvaltningen færdiggjort indretning af Karolinelund med ny stor scene, toiletpavillioner og containere til omklædning og depoter (kapacitet op til 7.000 gæster).

## Ledelsesberetning

---

Aalborg - hvor det er godt at være udøvende kunstner

- Skråen har i 2023 været en central spiller i arbejdet med at give vækstlaget indenfor den rytmiske musik bedre muligheder for at udfolde sig, bl.a. ved talentkonkurrencen Band Battle, og ved lokalscenerne Skråen By Night og Afterparty.

Aalborg – med stærke kulturinstitutioner med en skarp profil

- Skråen arrangerede i 2023 godt 200 præsentationer af rytmisk musik, og godt 70 præsentationer af comedy, nycirkus og talks.
- Heraf over 130 præsentationer med lokale kunstnere.

Aalborg – hvor der er lighed i kulturen

- Skråen er et attraktivt sted at være frivillig. Et sted hvor de frivillige oplever at blive en del af et værdifuldt fællesskab, og Skråen havde derfor i 2023 en meget stor, talentfuld og topmotiveret gruppe af frivillige, med særlig fokus på studerende og unge.
- En stor del af Skråens koncerter og andre arrangementer henvender sig målrettet til nye grupper der ikke så ofte kommer på spillesteder,, f.eks. unge med anden etnisk baggrund end dansk, socialt udsatte grupper eller lignende.

Både Skråens organisation og bestyrelse har i 2023 styrket og udviklet sig kompetent og fokuseres så alt er klar til nyt succes år 2024.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Musikforeningen Skråen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med tilvalg af enkelte regler fra klasse B, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "Personaleomkostninger" er ændret, således at visse indtægtsarter, der hidtil er blevet modregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "Andre driftsindtægter".

Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation. Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår.

Den akkumulerede virkning af ovenstående ændring udgør en forhøjelse af årets "Personaleomkostninger" med 208 t.kr. og en forhøjelse af årets "Andre driftsindtægter" med 208 t.kr. Den akkumulerede virkning af ovenstående ændring for sammenligningstallene udgør en forhøjelse af sidste års "Personaleomkostninger" med 182 t.kr. og en forhøjelse af sidste års "Andre driftsindtægter" med 182 t.kr.

Bortset herfra er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til spillestedet, markedsføring, administration, lokaler og tab på debitorer.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og renteomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

### Balancen

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksoheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavendet er værdiforringet, foretages bedskrivning på individuelt niveau.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
1 Daglig drift	-973.723	-938.908
Projekter	42.643	-2.935.021
Samlet drift i alt	-931.080	-3.873.929
2 Bardrift	2.286.553	2.124.985
3 Tilskud og øvrige indtægter	3.501.236	3.347.468
4 Øvrige spillestedsindtægter	792.890	930.029
<b>Indtægter i alt</b>	<b>5.649.599</b>	<b>2.528.553</b>
5 Personaleomkostninger	-1.847.748	-1.583.858
6 Salgsomkostninger	-669.605	-546.305
7 Lokaleomkostninger	-1.659.899	-1.804.213
8 Administrationsomkostninger	-1.375.882	-937.993
<b>Driftsresultat</b>	<b>96.465</b>	<b>-2.343.816</b>
9 Andre driftsindtægter	324.185	2.145.641
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>420.650</b>	<b>-198.175</b>
10 Finansielle indtægter	15.263	7.835
11 Finansielle omkostninger	-115	-89.041
Finansielle poster netto	15.148	-81.206
<b>Årets resultat</b>	<b>435.798</b>	<b>-279.381</b>
Forslag til resultatdisponering:		
Anvendt af "Hensat til dækning af driftstab mv."	0	-279.381
Henlæggelse af "Hensat til dækning af driftstab mv."	435.798	0
<b>I alt</b>	<b>435.798</b>	<b>-279.381</b>

## Balance 31. december

Aktiver		
Note	2023	2022
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	1.022.640	1.002.589
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.022.640	1.002.589
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.022.640</b>	<b>1.002.589</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	247.879	218.577
Varebeholdninger i alt	247.879	218.577
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.829.669	2.227.678
Andre tilgodehavender	529.536	160.209
Tilgodehavender i alt	4.359.205	2.387.887
Værdipapirer	31.980	31.820
Likvide beholdninger	14.901.852	12.141.998
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>19.540.916</b>	<b>14.780.282</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>20.563.556</b>	<b>15.782.871</b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>			
	Grundkapital	30.027	30.027
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>30.027</b>	<b>30.027</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
12	Andre hensatte forpligtelser	3.559.085	3.123.287
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>3.559.085</b>	<b>3.123.287</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	13.112.528	9.421.349
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.319.241	1.240.366
13	Anden gæld	1.981.925	1.586.892
	Periodeafgrænsningsposter	560.750	380.950
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	16.974.444	12.629.557
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>16.974.444</b>	<b>12.629.557</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>20.563.556</b>	<b>15.782.871</b>
14	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
15	Eventualposter		

## Noter

	2023	2022
<b>1. Daglig drift</b>		
Daglig drift - offentlige arrangementer		
Entreindtægter	4.525.425	3.929.259
Leje af musiksal/kedelhal	-87.562	-56.421
Honorar kunstnere	-1.901.928	-107.173
Provision kunstnere	-150.134	-33.376
Produktionsomkostninger	-1.427.842	-3.060.066
KODA	-18.346	-9.428
Markedsføring	-108.800	-79.700
Honorar crew	-588.000	-521.629
Andel overskud	0	-43.500
Daglig drift - offentlige arrangementer i alt	<u>242.813</u>	<u>17.966</u>
Daglig drift - gruppe arrangementer		
Entreindtægter	733.768	694.745
Leje af musiksal/kedelhal	-102.016	-128.197
Produktionsomkostninger	-310.958	-290.497
Honorar crew	-115.000	-126.304
Daglig drift - gruppe arrangementer i alt	<u>205.794</u>	<u>149.747</u>
Honorarstøtte		
Entreindtægter	7.075.956	6.048.775
Tilskud	667.660	613.760
Leje af musiksal/kedelhal	-203.783	-169.249
Honorar kunstnere	-3.519.899	-3.361.818
Provision kunstnere	-557.427	-601.756
Produktionsomkostninger	-3.014.096	-2.008.534
KODA	-374.563	-329.983
Markedsføring	-209.178	-174.201
Honorar crew	-1.287.000	-1.123.615
Honorarstøtte i alt	<u>-1.422.330</u>	<u>-1.106.621</u>
	<u><b>-973.723</b></u>	<u><b>-938.908</b></u>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>2. Bardrift</b>		
Omsætning	4.779.551	4.305.915
Vareforbrug	-1.900.998	-1.643.930
Lønandel	-592.000	-537.000
	<u><b>2.286.553</b></u>	<u><b>2.124.985</b></u>
<b>3. Tilskud og øvrige indtægter</b>		
Aalborg kommune	2.659.788	2.592.396
Sponsorindtægter netto	361.448	195.072
Sekretariat for andre mv.	480.000	560.000
	<u><b>3.501.236</b></u>	<u><b>3.347.468</b></u>
<b>4. Øvrige spillestedsindtægter</b>		
Garderobe	355.430	294.313
Gavekort ikke indfrie	34.949	138.987
Billetgebyrer	402.511	496.729
	<u><b>792.890</b></u>	<u><b>930.029</b></u>
<b>5. Personaleomkostninger</b>		
Gager, andre	4.443.325	4.401.160
Bestyrelseshonorar	12.000	14.000
Overført lønandel til arrangementer	-2.771.953	-2.851.134
Viderefakturering løn	-133.250	-448.564
Kørselsgodgørelse	5.330	8.037
Feriepengeforpligtelse	-6.551	-364
Pensioner	315.833	285.818
ATP	34.837	36.636
Andre omkostninger til social sikring	66.177	71.269
Periodiseret løn - forskydning	-118.000	67.000
	<u><b>1.847.748</b></u>	<u><b>1.583.858</b></u>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>6. Salgsomkostninger</b>		
Anden repræsentation	11.789	48.224
Rejser	12.815	2.715
Annoncer	822.613	968.569
Sponsorater	67.200	154.000
PR udgifter	280.279	234.940
Fordeling markedsføring intern	-356.000	-747.298
Viderefakturering markedsføring	-182.000	-114.845
Ændring i nedskrivning på tilgodehavender fra salg	12.909	0
	<u><b>669.605</b></u>	<u><b>546.305</b></u>
<b>7. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	1.062.620	1.041.417
Varme	61.567	57.005
El, vand og gas	136.965	203.788
Vedligeholdelse	52.284	154.080
Rengøring	338.127	341.683
Leje P-plads	8.336	6.240
	<u><b>1.659.899</b></u>	<u><b>1.804.213</b></u>

## Noter

	2023	2022
<b>8. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	36.791	36.140
Edb-omkostninger	83.024	63.225
Vedligeholdelse af inventar	51.877	20.603
Mindre nyanskaffelser	39.576	55.327
Telefon og telefax	19.021	16.359
Porto og gebyrer	356.506	114.492
Revisorhonorar	43.000	39.000
Regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	12.993	0
Regnskabsmæssig assistance	28.575	0
Advokat	27.400	7.100
Forsikringer	104.034	98.972
Kontingenter	35.579	46.460
Datalønomkostninger	9.281	8.798
Øvrige personaleudgifter	50.637	49.724
Leje plads container	23.481	11.019
Kursusomkostninger	46.589	89.751
Bogholderimæssig assistance	368.541	269.161
Diverse omkostninger	9.120	202
Alarm	29.857	11.660
	<b>1.375.882</b>	<b>937.993</b>
<b>9. Andre driftsindtægter</b>		
Kompensation COVID-19	-24.807	1.669.663
Hensat kompensationsordninger tilbageført	0	294.000
Løntilskud og -refusioner	348.992	181.978
	<b>324.185</b>	<b>2.145.641</b>
<b>10. Finansielle indtægter</b>		
Renter, pengeinstitutter	13.958	0
Renter, debitorer	159	0
Udbytte porteføljeaktier	986	995
Kursregulering af værdipapirer	160	6.840
	<b>15.263</b>	<b>7.835</b>

## Noter

	2023	2022
<b>11. Finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	0	89.041
Renter, kreditorer	115	0
	<b>115</b>	<b>89.041</b>
<b>12. Andre hensatte forpligtelser</b>		
Hensat til dækning af driftstab mv.	888.672	452.874
Sikring af fredagsfest Karolinelund	833.680	833.680
Hensat til kortterminaller og tællemaskiner	19.568	19.568
Hensat til lokalerrenovering	80.000	80.000
Særlige arrangementer	1.737.165	1.737.165
	<b>3.559.085</b>	<b>3.123.287</b>
<b>13. Anden gæld</b>		
Moms	1.132.920	940.994
ATP og andre sociale omkostninger	8.615	32.270
Løn og tantieme	79.041	118.000
Feriepenge	7.548	8.360
Feriepengeforpligtelse funktionærer	164.644	171.195
Hensat til honorarstøtte	100.000	0
Anrdre skyldige omkostninger	489.157	316.073
	<b>1.981.925</b>	<b>1.586.892</b>
<b>14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er ikke afgivet nogen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		
<b>15. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Foreningen har indgået lejekontrakter vedrørende erhvervslejemål, som er uopsigelig indtil 15.05.2024. Den årlige husleje udgør t.kr. 100. Restløbetiden udgør 5,5 måneder, samt restforpligtelsen udgør t.kr. 46.		